

Factura Pequeño Contribuyente

LESSLY ALEJANDRA, CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO ✓
Nit Emisor: 46647457
LESSLY ALEJANDRA CAMPOS SANCHEZ DE OSORIO
10 AVENIDA D 9-87 RESIDENCIAL SAN FERNANDO, zona 17,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019 ✓
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO ✓
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D85FC8DE-8628-4682-B5EC-2F9000B4CCBF ✓
Serie: D85FC8DE Número de DTE: 2250786434 ✓
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 12:38:00 ✓
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 00:38:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo del 2025 al 31 de marzo del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-96, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO ✓

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D85FC8DE, número de DTE 2250786434 de fecha 31 de marzo del 2025, emitida por Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-96 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.



(f) 
Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio
DPI: 2191 77759 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-96
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lessly Alejandra Campos Sánchez de Osorio
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q 7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

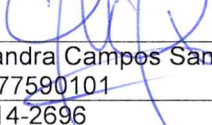
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Técnicos en verificar datos de cotizaciones de proveedores.	Se Brindo apoyo técnico en analizar las compras de baja cuantía y verificar que los datos de las cotizaciones de los Oferentes para la adquisición de suministros que se requiere la Oficina de la OCRET, así como Insumos café, mantenimiento aire acondicionado, fumigación de la oficina, insumos de librería, cafetería, servicios básicos como energía eléctrica extracción de basura, internet para la elaborar el expediente administrativo de compra directa con su respectiva documentación, conforme lo establece la ley durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en recopilar y trasladar expedientes de órdenes de compra a Contabilidad para su trámite correspondiente.	Se Brindo apoyo técnico en recopilar las cotizaciones junto con la documentación que respalde de los proveedores para gestionar la compra de suministro y servicio básicos solicitar firmas de las autoridades correspondientes para la aprobación de la compra y traslados de expedientes al área de contabilidad para revisión correspondiente durante el mes de marzo de 2025.	100%	Finalizado

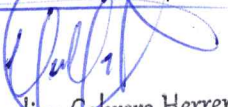
3) Servicios técnicos en escanear y colaborar en digitar datos de distinta documentación relacionada al departamento de compras	Se Brindo apoyo técnico para escanear y digitar datos relacionados con las publicaciones en el sistema Guatecompras NPG, para la publicación de factura de Las personas bajo renglón 029 de la OCRET y facturación de las compras de compra directa y sus sedes territoriales durante el mes de marzo 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para formularios de solicitud de pedido por compras y servicios	Se Brindo apoyo técnico en digitar datos para formularios de solicitud de pedido con la documentación que respalde a la compra de directa de suministros y servicios junto con el requerimiento y realizar los procesos de compra conforme lo indica la ley de adquisiciones durante el mes de marzo 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad superior	Se Brindo apoyo técnico en recibir los requerimientos de compra que solicitan los departamentos de la Oficina de la OCRET. Así como registro de datos de la correspondencia que ingresa al departamento de Adquisición y Contratación, y el registro de Check list, oficios, razonar facturas de compra, verificar documento tributario electrónico, carta de entera satisfacción, adjuntar, NPG, certificaciones y recopilar documentación de los Oferentes como facturas, recibo de caja, orden de trabajo del servicio para su trámite correspondiente durante el mes de marzo 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Lessly Alejandra Campos Sanchez de Osorio
 DPI: 2191777590101
 Celular: 4214-2696

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Licda. Carolina Cabrera Herrera
 Jefe Financiero/Administrativo
 UDAFA-OCRET

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -

